

La nova Clínica Odontològica Universitària integra les unitats assistencials i docents pràctiques del grau en Odontologia al campus Manresa de la UVic-UCC. També comparteix espai amb el CFGS en Pròtesis Dentals que ofereix UManresa.

Iniciem un nou procés de selecció per incorporar a un/a:

## ADMINISTRATIU/VA DE CLÍNICA ODONTOLÒGICA



### Què esperem de tu

La persona que incorporem assumirà les següents responsabilitats:

- Gestió, organització i planificació de les agendes amb els professionals sanitaris, tenint en compte la disponibilitat i necessitats docents.
- Respondre trucades i correus relacionats amb consultes, programació de visites o modificacions d'agendes.
- Resoldre incidències amb els pacients.
- Informar sobre el cost de tractaments, pressupostos, formes de pagament i finançament.
- Elaborar pressupostos de tractaments i gestionar la facturació.
- Registrar cobraments i/o gestionar els impagaments.
- Recull de les dades personals actualitzades, a la historia clínica, per garantir que el professional te la informació necessària.
- Garantir la confidencialitat de dades personals en compliment del RGPD.
- Proposar millores en la gestió administrativa i en l'atenció del pacient.
- Col·laborar en l'elaboració d'informes i dades estadístiques de l'activitat assistencial requerides per la direcció.



## Quins requisits sol·licitem

- Titulació acadèmica: CFGS o FPll d'Administració i Finances o Higiene bucodental.
- Requisits: coneixements en ofimàtica, nivell nadiu de català i castellà. Es valorarà positivament acreditar una tercera llengua.
- Experiència laboral: acreditar experiència mínima de 2-3 anys en tasques administratives i d'atenció a l'usuari, preferiblement en l'àmbit assistencial.



## Què valorem

- Excel·lència en l'atenció a l'usuari i proactivitat.
- Coneixement en processos de facturació i cobraments.
- Capacitat d'organització i planificació.
- Habilitats comunicatives
- Treball en equip i col·laboració interdisciplinària.
- Polivalència, dinamisme i eficàcia.
- Elevat grau d'autonomia per a solucionar incidències.
- Capacitat per impulsar estratègies orientades al creixement i l'expansió dels nostres serveis odontològics.



## Què t'ofereim

- Contractació indefinida
- Inicialment jornada d'entre 25 i 30h/setmanals, de dilluns a divendres. Horari de matí i/o tarda. A partir setembre 2025 ampliació hores de contracte.
- Incorporació en un equip assistencial interdisciplinari en els àmbits de l'odontologia.
- Paquet de beneficis socials
- Lloc de treball: Manresa
- Sou segons conveni de referència i categoria oficial de 1ª: XIV Conveni col·lectiu d'àmbit estatal per els centres d'educació universitària i investigació.



Si values formar part de la Clínica Odontològica i contribuir al projecte creatiu, innovador i col·laboratiu de la FUB, t'estem esperant! Inscriu-te a l'oferta a través del formulari.